

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кировский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Кировского филиала
РАНХиГС

Е.С. Симбирских

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Менеджмент организации

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.13 Самоменеджмент

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная

(форма (ы) обучения)

Год набора – 2025

Киров, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3	Содержание и структура дисциплины	6
4	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	19
5	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
6	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	32
	6.1. Основная литература	32
	6.2. Дополнительная литература	32
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	32
	6.4. Нормативные правовые документы	33
	6.5. Интернет-ресурсы	33
	6.6. Иные источники	33
7	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.13 «Самоменеджмент» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1 (очная)	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
		УК ОС-6.1 (очно-заочная)	

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
деятельность по организации корпоративной социальной политики (F)	УК ОС-6.1 (очная) УК ОС-6.1 (очно-заочная)	на уровне знаний: современных методов самодиагностики; основных теорий лидерства;
		на уровне умений: использовать средства эффективной коммуникации и давать обратную связь;
		на уровне навыков: овладение методами управления стрессом и самомотивации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 акад. ч./54 астр. ч.). Дисциплина реализуется частично (или полностью) с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 32 часов (24 астр.ч.) (лекционных занятий 16 ч. (12 астр.ч.), практических занятий 16 ч. (12 астр.ч.)) по очной форме обучения, 14 часов (10,5 астр.ч.) (лекционных занятий 6 ч. (4,5 астр.ч.), практических занятий 8 ч. (6 астр.ч.)) по очно-заочной форме обучения. На самостоятельную работу обучающихся выделяется 40 (30 астр.ч.) и 58 часа (43,5 астр.ч.) по очной и очно-заочной форме соответственно.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.13 «Самоменеджмент» изучается в 1 семестре очной формы обучения, на 1 курсе очно-заочной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, а также на приобретенные ранее умения и навыки в области теории управления.

Дисциплина реализуется параллельно с изучением дисциплины:

Б1.О.07 «История управленческой мысли» (1 семестр).

Дисциплина является необходимой базой и рассматривается как предшествующая для изучения:

Б1.О.08 «Общий менеджмент» (2 семестр).

На очно-заочной форме обучения дисциплина реализуется параллельно с изучением:

Б1.О.07 «История управленческой мысли» (1 курс).

Дисциплина является необходимой базой и рассматривается как предшествующая для изучения:

Б1.О.09 «Теория организации» (3 курс).

Формой промежуточной аттестации является зачет (возможно прохождение промежуточной аттестации с использованием ДОТ).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.	6	2		1		3	О
Тема 2	Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.	6	2		1		3	О
Тема 3	Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	7	2		2		3	О, Э
Тема 4	Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.	7	2		2		3	О, Р, Д
Тема 5	Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	7	1		2		4	О, ПС

Тема 6	Стресс-менеджмент и как сказать нет.	6	1		1		4	О, К
Тема 7	Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	6	1		1		4	О, Т
Тема 8	Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.	7	1		2		4	О
Тема 9	Управление самомотивацией и поведением.	6	1		1		4	О
Тема 10	Управление стрессом.	6	1		1		4	Д
Тема 11	Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	4	1		1		2	О
Тема 12	Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.	4	1		1		2	О
Промежуточная аттестация								Зач
Всего:		72	16		16		40	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* – формы заданий текущего контроля успеваемости: (контрольные работы (К), коллоквиум (Кол).

** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР			
Тема 1	Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.	6,5	0,5					6	О
Тема 2	Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.	5,5	0,5			1		4	О
Тема 3	Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	5,5	0,5			1		4	О, Э
Тема 4	Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.	4,5	0,5					4	О, Р, Д
Тема 5	Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	5,5	0,5			1		4	О, ПС
Тема 6	Стресс-менеджмент и как сказать нет.	7,5	0,5			1		6	О, К
Тема 7	Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	5,5	0,5			1		4	О, Т
Тема 8	Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями,	7,5	0,5			1		6	О

	самодиагностика.							
Тема 9	Управление самомотивацией и поведением.	5,5	0,5		1		4	О
Тема 10	Управление стрессом.	6,5	0,5				6	Д
Тема 11	Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	7,5	0,5		1		6	О
Тема 12	Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.	4,5	0,5				4	О
Промежуточная аттестация								Зач
Всего:		72	6		8		58	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс (К), эссе (Э), реферат (Р), и Д (дискуссия), практическая ситуация (ПС), ситуационные задачи (СЗ).

формы промежуточной аттестации: зачет (Зач).

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.

Управленческая деятельность в 21-м веке и осознание необходимости развития навыков самоменеджмента для успешного развития. Определение задач курса для себя. Определение понятия «цельной личности» и причин, почему к ней нужно стремиться.

Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и управление временем: как быть хорошим менеджером своей жизни

Задачи менеджмента и самоменеджмента для менеджера, лидера, собственника в 21-м веке. Динамика изменений и глобальной конкуренции в 21-м веке. Основные качества и компетенции менеджера. Теория поколений как инструмент менеджмента и самоменеджмента. Понятие сфер деятельности. Переходное время. Планирование личного переходного времени.

Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.

Изменение коммуникации в 21 веке – новые запросы и особенности. Инструменты коммуникации. Коммуникация в разных культурах. Презентации и самопрезентации – цели, результаты, инструменты. Сторителлинг как технология качественной коммуникации.

Тема 4. Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.

Менеджер, собственник и лидер – выбор стратегии поведения и персонального развития в зависимости от целей и задач. Теории лидерства и выбор стратегии персонального развития. Теория Эйзенхауэра.

Тема 5. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства, уникальность и ответственность.

Как определить успех – личный и групповой. Ответственность и уникальность – как они влияют на технологии лидерства.

Тема 6. Стресс-менеджмент и как сказать нет.

Понятие стресса и стресс-менеджмента. Характеристики стресса. Стратегии предотвращения и управления стрессом. Понятие о зонах комфорта и их влиянии на эффективность деятельности. Ситуации, когда сказать «нет» и как это сделать.

Тема 7. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями.

Подходы карьерного, профессионального, личностного роста и стратегии персонального развития. Вызовы на пути к этому. Понятия гибкость, творчество, креативность, выбор стратегии своего личного обучения и развития. Обучение в течение всей жизни. Инструменты креативности в жизни и развитии

Тема 8. Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.

Знание и познание. Разные формы управления знаниями. Языковые картины мира и как они помогают управлять знаниями. Понятие самодиагностики и ее взаимосвязь с управлением собой.

Тема 9. Управление самомотивацией и поведением.

Понятие мотивации и самомотивации. Теории мотивации. Индивидуальные особенности мотивации и индивидуальный план развития. Поведенческая экономика как инструмент мотивации.

Тема 10. Управление стрессом.

Уровень стресса и практические инструменты предотвращения и управления стрессом.

Тема 11. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.

Общение и коммуникация. Задачи коммуникации в бизнесе и жизни. Теории коммуникации (Э.Берна, Приемник-Передатчик, Айсберг). Дистанции и уровни общения. Восприятие человека разными людьми. Окно Джогари и обратная связь. Диагностика: как меня воспринимают.

Тема 12. Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.

Сети контактов и как ими управлять, как их развивать. Организация своего пространства коммуникации. Самоменеджмент - перспективы использования полученных знаний и развития умений. Как это поможет мне быть более конкурентоспособным в 21 веке – веке глобальной конкуренции. Работа с индивидуальным планом развития. Вопросы – ответы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.13 «Самоменеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма	
Тема 1. Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться	Опрос
Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни	Опрос
Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации	Дискуссия
Тема 4. Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития	Опрос, эссе
Тема 5. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства, уникальность и ответственность	Дискуссия
Тема 6. Стресс-менеджмент и как сказать нет	Опрос
Тема 7. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	Дискуссия
Тема 8. Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика	Реферат
Тема 9. Управление самомотивацией и поведением	Опрос
Тема 10. Управление стрессом	Опрос
Тема 11. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь	Дискуссия

Тема 12. Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития	Опрос
Очно-заочная форма	
Тема 1. Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться	Опрос
Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни	Опрос
Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации	Дискуссия
Тема 4. Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития	Опрос, эссе
Тема 5. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства, уникальность и ответственность	Дискуссия
Тема 6. Стресс-менеджмент и как сказать нет	Опрос
Тема 7. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	Дискуссия
Тема 8. Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика	Реферат
Тема 9. Управление самомотивацией и поведением	Опрос
Тема 10. Управление стрессом	Опрос
Тема 11. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь	Дискуссия
Тема 12. Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития	Опрос

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Средство оценивания - устный ответ (опрос) по теме дисциплины.

Вопросы для опроса:

1. Управленческая деятельность в 21-м веке.
2. Осознание необходимости развития навыков самоменеджмента для успешного развития.
3. Какова роль высшего образования в формировании экономики знаний в России?

Типовые оценочные материалы по теме 2

Средство оценивания - устный ответ (опрос) по теме дисциплины.

Вопросы для опроса:

1. Задачи менеджмента и самоменеджмента для менеджера, лидера, собственника в 21-м веке.
2. Какова динамика изменений и глобальной конкуренции в 21-м веке?
3. Назовите основные качества и компетенции менеджера.
4. Теория поколений как инструмент менеджмента и самоменеджмента.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Средство оценивания - дискуссия.

Примерные темы дискуссий:

1. Как презентовать себя в разных форматах, чтобы это было интересно всем?

Типовые оценочные материалы по теме 4

Средство оценивания - устный ответ (опрос) по теме дисциплины.

Вопросы для опроса:

1. От чего зависит выбор стратегии поведения и персонального развития
2. Основные теории лидерства
3. Выбор стратегии персонального развития.
4. Расскажите о теории Эйзенхауэра.

Средство оценивания - эссе.

Примерная тема эссе

1. Самоменеджмент – это легко?

Типовые оценочные материалы по теме 5

Средство оценивания - дискуссия.

Примерные темы дискуссий:

1. Что значит быть настоящим лидером своей жизни?

Типовые оценочные материалы по теме 6

Средство оценивания - устный ответ (опрос) по теме дисциплины.

Вопросы для опроса:

1. Понятие стресса и стресс-менеджмента.
2. Чем характеризуется состояние стресса.
3. Назовите стратегии предотвращения и управления стрессом.
4. Что такое зоны комфорта и каково их влияние на эффективность деятельности.
5. Приведите пример ситуации, когда нужно сказать «нет» и как это сделать.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Средство оценивания - дискуссия.

Примерные темы дискуссий:

1. Как создать лучшие условия для появления идей?

Типовые оценочные материалы по теме 8

Оценочное средство - реферат

Примерные темы рефератов

1. Способы эффективного использования времени.
2. Особенности тайм-менеджмента в условиях российских компаний.
3. Управление временем менеджера среднего звена.
4. Вклад отечественных ученых в развитие тайм-менеджмента.
5. Способы эффективного использования наследия классиков тайм-менеджмента.
6. Семь навыков Стивена Кови в условиях российской системы менеджмента.
7. Использование инструментов разных поколений управления временем на примере деятельности конкретного менеджера.
8. Проведение совещаний и переговоров: инструменты планирования, организации, минимизации времени
9. Фотография рабочего дня для менеджера: способы проведения, ограничения, результаты
10. Условия применимости самофотографии рабочего дня.
11. Регламентация рабочего дня менеджера

Типовые оценочные материалы по теме 9

Средство оценивания - устный ответ (опрос) по теме дисциплины.

Вопросы для опроса:

1. Понятие мотивации и самомотивации.
2. Назовите теории мотивации.
3. Каковы индивидуальные особенности мотивации и индивидуальный план развития?
4. Поведенческая экономика как инструмент мотивации.

Типовые оценочные материалы по теме 10

Средство оценивания - устный ответ (опрос) по теме дисциплины.

Вопросы для опроса:

1. Что такое уровень стресса?
2. Каковы практические инструменты предотвращения и управления стрессом?

Типовые оценочные материалы по теме 11

Средство оценивания - дискуссия.

Примерные темы дискуссий:

1. Как дать хорошую обратную связь, чтобы она была полезна другому человеку?

Типовые оценочные материалы по теме 12

Средство оценивания - устный ответ (опрос) по теме дисциплины.

Вопросы для опроса:

1. Сети контактов и как ими управлять
2. Как организовать пространства коммуникации?
3. Как самоменеджмент поможет мне быть более конкурентоспособным в 21 веке?
4. Как работать с индивидуальным планом развития?

Оценочные шкалы форм текущего контроля успеваемости

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

Оценка в баллах (в соответствии с БРС)	Оценка (по 5-балльной шкале)	Перечень компетенций	Критерии оценивания	Показатели оценивания
5	«5»	УК ОС-6.1	<input type="checkbox"/> полно раскрыто содержание материала; <input type="checkbox"/> материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; <input type="checkbox"/> продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; <input type="checkbox"/> точно используется терминология; <input type="checkbox"/> показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; <input type="checkbox"/> продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; <input type="checkbox"/> ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; <input type="checkbox"/> продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; <input type="checkbox"/> продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; <input type="checkbox"/> допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	<input type="checkbox"/> Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, <input type="checkbox"/> знание основной и дополнительной литературы; <input type="checkbox"/> последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; <input type="checkbox"/> уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; <input type="checkbox"/> демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; <input type="checkbox"/> подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой

3-4	«4»	УК ОС-6.1.	<p><input type="checkbox"/> вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</p> <p><input type="checkbox"/> продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</p> <p><input type="checkbox"/> продемонстрировано усвоение основной литературы.</p> <p><input type="checkbox"/> ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p><input type="checkbox"/> допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p>	<p><input type="checkbox"/> обучающийся показывает полное знание</p> <p><input type="checkbox"/> программного материала, основной и</p> <p><input type="checkbox"/> дополнительной литературы;</p> <p><input type="checkbox"/> дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</p> <p><input type="checkbox"/> правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</p> <p><input type="checkbox"/> демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>
1-2	«3»	УК ОС-6.1	<p><input type="checkbox"/> неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p><input type="checkbox"/> усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p><input type="checkbox"/> имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p>	<p><input type="checkbox"/> обучающийся показывает знание основного</p> <p><input type="checkbox"/> материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/> при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</p> <p><input type="checkbox"/> подтверждает освоение компетенций, предусмотренных</p>

			<input type="checkbox"/> при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; <input type="checkbox"/> продемонстрировано усвоение основной литературы	программой на минимально допустимом уровне
0	«2»	УК ОС-61	<input checked="" type="checkbox"/> раскрыто основное содержание учебного материала; <input type="checkbox"/> обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; <input type="checkbox"/> допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. <input checked="" type="checkbox"/> сформированы компетенции, умения и навыки.	<input type="checkbox"/> обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; <input checked="" type="checkbox"/> способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; <input checked="" type="checkbox"/> подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при использовании оценочного средства: эссе

Параметр	Оценка в баллах (в соответствии с БРС)
Текст эссе по содержательному критерию полностью соответствует теме. Тема раскрыта исчерпывающе; содержание ясное по структуре, последовательное по изложению. Позиция автора представлена в полной мере. Языковое оформление монолога полностью соответствует научному стилю и нормам речи.	5
Текст эссе по содержательному критерию соответствует теме. Тема раскрыта не достаточно полно, содержание логичное по структуре, последовательное по изложению. Позиция автора представлена не в полной мере. Языковое оформление монолога соответствует научному стилю и нормам речи.	3-4
Текст эссе в целом соответствует теме, однако присутствует неполнота изложения. Тема раскрыта в основном. Позиция автора представлена недостаточно определенно. Структура монолога, его изложение последовательное.	1-2

Тема эссе не раскрыта (раскрыта частично). Присутствует неполнота и неточность изложения. Фиксируется нарушение требований научного стиля речи, имеются другие типы речевых ошибок.	0
---	---

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при использовании
оценочного средства: дискуссии**

Параметр	Оценка в баллах (в соответствии с БРС)
Обучающийся показывает полное понимание темы, полностью владеет предусмотренной терминологией, демонстрирует верный ход изложения материала, правильные аргументы, рассуждения, примеры; способен к критике своей и чужой точек зрения; может убедительно обосновать свои суждения.	5
Обучающийся показывает понимание темы, владеет предусмотренной терминологией, демонстрирует верный ход изложения материала, правильные аргументы, рассуждения, примеры, способен к критике своей и чужой точек зрения, может убедительно обосновать свои суждения, но допускаются некоторые недочеты, негрубые ошибки, может ответить не на все вопросы и замечания.	3-4
Обучающийся знает и понимает основные положения темы, но излагает материал недостаточно точно, допускает ошибки, не даёт полного ответа на вопросы; испытывает трудности изложения; демонстрирует неоднозначность и неточность формулирования мыслей; бессистемность и неубедительность приводимых аргументов.	1-2
Обучающийся демонстрирует незнание большей части темы или совсем не ориентируется в ней, искажает смысл определений, не владеет терминологией, понятийным аппаратом дисциплины, излагает материал бессистемно и неуверенно; не может ответить на вопросы и замечания по теме.	0

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при использовании
оценочного средства: реферата**

Параметр	Оценка в баллах (в соответствии с БРС)
Обучающимся обоснована актуальность темы. Содержание соответствует выбранной теме. Введение содержит четко сформулированные цель, задачи исследования. Работа имеет логическую структуру и разделы сбалансированы. Используется актуальная библиографическая база. Высока степень самостоятельности работы. Заключение обобщает полученные в ходе исследования вывод. Работа правильно оформлена, соблюдены технический формат работы (шрифт, интервал, поля, отступы и т.д.), орфографические и пунктуационные нормы, график подготовки и сроки сдачи законченной работы.	8-10

Тема работы в целом раскрыта. Цель и задачи в основном выполнены, обоснована актуальность темы. Реферат имеет логическую структуру, однако разделы не совсем сбалансированы. Материал изложен грамотным, научным языком. Заключение обобщает полученные в ходе исследования выводы. Используется актуальная библиографическая база. Некоторые аспекты реферата недостаточно полно освещены. Работа оформлена в целом в соответствии с требованиями стандарта.	5-7
Основные вопросы работы раскрыты слабо. Цель работы в основном достигнута. Реферат имеет структуру, однако разделы несбалансированны. Некоторые аспекты основной части недостаточно полно освещены; малое число ссылок на источники литературы. Работа носит несамостоятельный характер. Имеются замечания к оформлению работы.	2-4
Основные вопросы реферата не раскрыты. Цель работы не достигнута, задачи не выполнены. Работа не имеет четкой логической структуры. Имеет место копирование больших частей информации из одного-двух источников – работа не носит самостоятельного характера. Имеются замечания к оформлению работы.	0

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

При проведении промежуточной аттестации для выявления освоения компетенций на соответствующих этапах их формирования проводится зачет в письменной форме по билетам (возможно прохождение промежуточной аттестации с использованием ДОТ).

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-6.1 (очная) УК ОС-6.1 (очно-заочная) Владение знаниями само-менеджмента для умения выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	знать самоменеджмент; владеть навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	продемонстрированы знания в самоменеджменте; сформированы навыки выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

4.3.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для оценки знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие «самоменеджмент» (персональный менеджмент).
2. Предмет и цель самоменеджмента.
3. Роль самоменеджмента в повышении производительности труда.
4. Процесс самоменеджмента.
5. Искусство самоменеджмента.
6. Научный и административный менеджмент (Ф. Тейлор, Г. Эмерсон, А. Файоль, Г. Форд, М. Вебер).
7. Российская школа научной организации труда (А. Гастев, П. Керженцев, В. Терещенко).
8. Современный этап в развитии научной организации труда.
9. Значение постановки целей.
10. Технология целеполагания. Основные требования к целям.
11. Факторы, влияющие на уровень и содержание целей.
12. Роль целеполагания в планировании карьеры.
13. Значение фактора времени в жизнедеятельности человека.
14. Типичные ошибки в организации личной жизнедеятельности и главные причины потерь («поглотителей») времени. Матрица управления временем.
15. Методы учета и анализа использования времени. Оптимизация использования времени (принцип Парето, анализ АБВ, правило Эйзенхауэра).
16. Планирование личного труда.
17. Организация и планировка рабочих мест.
18. Техническое оснащение рабочего места. Совершенствование условий труда.
19. Информационное обеспечение работы.
20. Методы рационализации личного труда.
21. Оптимизация деловых коммуникаций.
22. Самоорганизация здоровья человека.
23. Эмоционально-волевые резервы работоспособности.
24. Гигиена умственного труда и психологическая подготовка к деятельности.
25. Самоконтроль процесса и результатов деятельности.
26. Понятие «имидж»: определение, актуальность имиджа, основные свойства, важнейшие компоненты, формула воздействия имиджа.
27. Уверенность в себе: внешние признаки и внутренняя основа. Внешний вид, осанка, походка, требования к одежде служащего.
28. Манера поведения служащего, мимика, жесты, позы. Голос и речь как компоненты имиджа.
29. Принципы и технология совершенствования имиджа служащего.

Шкала оценивания

Согласно Положению о БРС максимальная итоговая оценка – 100 баллов (отлично), включает в себя текущий рейтинг (максимально – 60 баллов) и максимальный балл, полученный на экзамене (40 баллов). Для удобства расчётов по дисциплине «Самоменеджмент» обучающийся в течение семестра может набрать максимально 100 баллов и его результат будет умножен на коэффициент 0,6. Результат, полученный на экзамене из 100 баллов, умножается на коэффициент 0,4. Суммарный результат находится в диапазоне от 50 до 100 баллов. Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине, рассчитанный таким образом, переводится в академическую оценку.

Значения рейтинговых баллов для осуществления текущего контроля

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы
----------	--------------------------	-------

1.	Опрос по теме	5 (7*5=35)
2.	Написание эссе	20
3.	Подготовка реферата	25
4.	Участие в дискуссии	5 (4*5=20)
5.	Всего за семестр	100

Значение итоговой оценки по дисциплине

Российская система оценок	Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине в соответствии со шкалой Филиала	Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине (Ситог), баллы	Академическая оценка в соответствии с системой оценки ECTS	
Отлично «5»	86-100	93...100	A: Excellent — выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями	«зачтено»
		86...92	B: Very Good - знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками	
Хорошо «4»	70-85	78...85	C: Good правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками	
		70...77	D: Satisfactory - работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками	
Удовлетворительно «3»	50-69	50...69	E: Sufficient - знания, удовлетворяющие минимальным критериям	«не зачтено»
Неудовлетворительно «2»	0-49	0...49	F: Unsatisfactorily - требуется значительная дальнейшая работа	

6. Методические материалы

Условием допуска обучающегося к промежуточной аттестации является выполнение предусмотренных программой видов учебной деятельности, форм текущего контроля успеваемости в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Промежуточная аттестация является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения

соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным рабочей программой дисциплины.

Процедура проведения зачета включает:

- 1) проведение тестирования на бумажных носителях в учебных аудиториях или в компьютерных классах. Продолжительность тестирования составляет не более 30 минут.
- 2) решение задачи. Продолжительность не более 15 минут.

Процедура оценивания промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС:

http://lip.ranepa.ru/upload/iblock/0d5/Formi_sroki_kontrolya_30.01.2018_02-66.pdf.

Методические указания для обучающихся по подготовке к текущему контролю успеваемости

Освоение содержания дисциплины предусматривает сформированность заявленных компетенций, уровень и качество которых определяет ОС РАНХиГС направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Данные указания являются обязательной частью методического обеспечения процессов обучения, контроля и оценивания результатов освоения дисциплины. Они содержат комплекс разъяснений и указаний, позволяющих обучающемуся оптимальным образом выстроить работу по изучению дисциплины и предоставляющих ему возможность для самоконтроля и самооценки освоения содержания дисциплины.

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины «Самоменеджмент» осуществляется в процессе аудиторной (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Лекционные занятия направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции. Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания лекционных занятий является письменный и / или устный продукт (ответы на вопросы, выполнение письменных заданий, сообщения, доклады, тесты).

Практические занятия имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций. Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания практических занятий является устный и / или письменный продукт в форме выполненного комплексного задания, теста, ответа на вопрос, конспекта самостоятельной подготовки к занятиям, содержащихся в рабочей тетради студента (РТС), портфолио достижений студента.

Самостоятельная внеаудиторная работа включает подготовку к аудиторным занятиям; изучение литературы, включенной в основной и дополнительный список, а также просмотр периодических журналов; использование информации, полученной на других курсах с целью повышения эффективности понимания дисциплины; а также подготовку к предметным конкурсам, проектам, выступлениям на научно-практических конференциях.

Текущий контроль успеваемости обучающегося по дисциплине «Самоменеджмент» проводится в форме следующих мероприятий:

контроль посещения лекционных занятий;

контроль активности обучающегося и качества его деятельности на практических занятиях;

контроль самостоятельной работы студента по видам.

Успешность достижения обучающимися результатов обучения при освоении дисциплины устанавливается путем осуществления текущего контроля, который

проводится в ходе обучения при освоении обучающимися отдельных тем, разделов и иных структурных элементов дисциплины.

Методические указания, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины

Рекомендации по самостоятельной работе студента

Рекомендуется следующий алгоритм самостоятельного изучения темы:

1. Прочитать теоретический материал учебника.
2. Составить краткий конспект прочитанного, максимально используя графические элементы и схемы.
3. Ответить на вопросы в конце соответствующей главы учебника.
4. Если при ответах на вопросы возникли затруднения – обратиться к соответствующему материалу для повторения.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента на практическом занятии должны быть отражены следующие моменты:

- анализ взглядов по рассматриваемой проблеме;
- изложение сути вопроса;
- связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее в будущей деятельности;
- вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

Лучшим выступлением считается то, в котором студент в течение до 4-6 минут свободно и логично по памяти излагает изученный материал, используя для доказательства наглядные пособия, структурно-логические схемы, классную доску.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка и защита рефератов - одна из форм учебной работы.

Реферат – предполагает доклад обучающегося по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи и т. п.

Подготовка рефератов по дисциплине «Стратегический маркетинг» предполагает решение следующих задач:

углубление знаний по актуальным теоретическим вопросам маркетинга, творческое применение этих знаний к избранной студентом теме;

усвоение зарубежного опыта маркетинговой деятельности, возможностей и проблем его практического использования в российских условиях, в деятельности будущих дипломированных специалистов;

совершенствование умения изучать различные литературные источники (монографии, статьи периодической печати и т.п.) по избранной теме и на основе их критического анализа самостоятельно и грамотно излагать материал, делать аргументированные выводы и предложения;

развитие навыков правильного оформления письменной работы.

Реферат не должен иметь ничего общего с простым дублированием материала, заимствованного из одного или нескольких литературных источников, то есть ничего общего с плагиатом и компиляцией. В нем должен быть проведен анализ всего материала, относящегося к избранной студентом теме и содержащегося в проработанной автором литературе.

1. Выбор темы

Предложенная преподавателем тематика рефератов является примерной. Студенту целесообразно самостоятельно подходить к выбору темы, руководствоваться собственными интересами и наклонностями. Исходя из круга своих интересов, студенты

могут предлагать темы рефератов, не вошедшие в перечень тем, рекомендуемых преподавателем. В данной ситуации необходимо обязательно согласовать предлагаемую тему реферата с преподавателем.

Выбрав тему реферата, необходимо:

Ознакомиться с кругом вопросов, относящихся к избранной теме, повторить лекционный материал и проанализировать заново литературу, рекомендованную к соответствующей теме учебной программой по дисциплине «Стратегический маркетинг», получить четкое представление о сущности темы, ее месте и значении в изучаемом курсе и в маркетинговой деятельности.

Расширить круг литературных источников по теме реферата, пользуясь каталогами, имеющимися в библиотеке Кировского филиала РАНХ ГС, а также в библиотеках г. Кирова.

Наряду с учебной и монографической литературой необходимо использовать статьи, опубликованные в периодических изданиях, в том числе в журналах: «Маркетинг», «Практический маркетинг», «Маркетинг в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Российский экономический журнал (РЭЖ)», «Экономика и организация промышленного производства (ЭКО)», «Экономист», «Вопросы экономики» и др.

Повышению качества реферата способствует знание законодательных актов и постановлений Правительства Российской Федерации в сфере, относящейся к теме исследования, которые публикуют в «Российской газете» и в Собраниях законодательства Российской Федерации за соответствующих год.

Итогом предварительного этапа работы должен стать план реферата.

2. Составление плана реферата

План реферата определяет не только круг вопросов, которые должны быть затронуты в избранной теме, но и основное содержание реферата. Он позволяет студенту получить общую ориентацию в материале темы, обеспечивает его правильный отбор и логику изложения.

План реферата включает введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Во введении дается обоснование актуальности выбранной темы в теоретическом и практическом аспектах, анализ степени ее разработанности в проанализированной литературе, формулируется цель, и определяются задачи исследования.

При оценке состояния разработанности темы не следует идти по пути аннотирования литературы. Каждый источник необходимо анализировать лишь в аспекте исследуемой темы.

Основную часть реферата необходимо разбить на вопросы и подвопросы (пункты), которые должны иметь свое лаконичное и четкое название.

Заключение должно содержать четко сформулированные выводы, к которым пришел студент в результате изучения выбранной темы, а также вопросы, оставшиеся нерешенными и нуждающиеся в дальнейшей разработке.

3. Систематизация собранного материала и написание реферата

Изучение литературных источников должно сопровождаться анализом и систематизацией собранного материала. Необходимые сведения распределяются в соответствии с целью и задачами реферата. Может возникнуть необходимость в корректировке предварительно разработанного плана в окончательный его вариант. Завершается систематизация материала формированием однозначной, выверенной концепции.

Хорошо продуманный план, каждый пункт которого обеспечен строго отобранным материалом, - важнейшая предпосылка успешного написания реферата.

Начинать необходимо с основной части, а не с введения. Работа над основной частью позволит до конца осмыслить подобранные литературные источники.

В соответствии с планом, текст основной части реферата необходимо разделить на вопросы и подвопросы (пункты) с соответствующим распределением собранного материала. Выделение любого вопроса, подвопроса (пункта), структуризация реферата в целом должны осуществляться по формуле: задача - разработка - вывод.

Изложение материала не должно носить описательный характер. Необходим анализ, в том числе статистического материала, с соответствующими выводами, который должен быть тесно связан с текстом. Обширный массив статистических данных целесообразно сводить в таблицы. На основе статистических данных можно построить диаграммы, графики, позволяющие более рельефно представить те или иные социально-экономические явления и процессы.

Все таблицы, диаграммы, графики, схемы, приводимые в реферате, должны быть озаглавлены и пронумерованы. Обязательным является приведение под ними ссылок на источники с упоминанием страниц, откуда позаимствованы статистические данные.

Весь проводимый в тексте цифровой материал должен иметь ссылки на соответствующие источники. Сноски обязательны также в случаях буквального цитирования текста или же при использовании суждений, положений, выводов, содержащихся в трудах других авторов.

Достоинством реферата является анализ различных точек зрения по дискуссионным вопросам, аргументация разделяемой или своей позиции.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии (круглый стол, групповое обсуждение)

Круглый стол, дискуссия являются оценочными средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, необязательно достигая общего мнения;

смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Эта форма отражает особенности современного профессионального общения в профессиональной сфере. Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса.

На таком семинаре осуществляются сотрудничество и взаимопомощь, каждый студент имеет право на интеллектуальную активность, заинтересован в достижении общей цели семинаров, принимает участие в коллективной выработке выводов и решений. В условиях совместной работы студент занимает активную позицию.

На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы изучаемой дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию, что формирует способность логически верно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, пользоваться иностранными языками в целях изучения зарубежного опыта.

Кроме того, дискуссия применяется и как метод обучения, и как форма обучения и заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

Общие требования к ведению научной дискуссии:

- 1) Научная дискуссия возможна лишь при наличии общего предмета обсуждения.

Предполагается взаимопонимание в оценке некоторого положения дел и наличие разногласий относительно одной и той же ситуации. Общий предмет диалога выражается с помощью некоторой совокупности вопросов, каждый из которых содержит в себе противоречие между знанием и незнанием и побуждение к его решению.

2) Используемые в дискуссии средства должны признаваться всеми, кто принимает в ней участие (общий язык, общие логические правила оперирования знаками).

3) Наличие желания и потребности в общении между участниками дискуссии.

4) Сотрудничество сторон - умение отдавать предпочтение слушанию перед говорением.

5) Необходимость критического отношения к высказываниям и взглядам оппонентов.

6) Свобода в выражении различных взглядов (автономность сторон, недопустимость диктата).

7) Дискуссия должна обладать свойством избыточности (отсутствие ограничений на число участников и число мнений, выдвигаемых к обсуждению).

Требования к формулируемым вопросам:

1) Вопрос должен быть разумным (имеющим смысл).

2) Вопрос должен быть ясным и точным. Необходимым условием понятности вопроса является сообщение спрашивающим всего предпосылочного знания, на котором этот вопрос ставится и которым предопределяется его решение.

3) Предпосылки вопроса должны быть истинными высказываниями. Вопрос опирается на множество предпосылок, аккумулирующих ранее полученную и усвоенную информацию:

- позитивная предпосылка (свидетельствует о том, что существует, по крайней мере, один истинный ответ на поставленный вопрос);

- негативная (утверждение о том, что существует, по крайней мере, один ложный ответ на вопрос);

- предпосылка единственности;

- предпосылка, ограничивающая область неизвестной.

4. Вопрос должен ставиться конкретно. Конкретность требует рассмотрения того или иного явления в контексте его социально-исторического развития, рассмотрения всех обстоятельств, сопровождающих данный факт.

Требования к формулируемым ответам:

1) Ответ должен даваться, по существу. Это требование выполнимо, если ответ формулируется на языке вопроса, соответствует его основе и области неизвестной, не содержит избыточной информации. Ясность, точность и однозначность ответа во многом зависят от того, как отвечающий понимает вопрос, а понимание - от того, насколько его основа и область неизвестной делают явным предполагаемое знание, используемое при формулировке вопроса.

2) Ответ должен уменьшать неопределенность вопроса, быть информативнее его. В принципе ответ должен стремиться к полноте, хотя в научных дискуссиях приемлемы и частичные ответы, если они приближают к истине.

3) При некорректной постановке вопроса ответ должен заключаться в указании на эту некорректность (например, вопрос неясен, уже известен ответ, пока нет средств для ответа, ложны предпосылки). Недопустим ответ вопросом на вопрос.

Требования к тезису аргументации:

1) Тезисом становится не всякий прямой ответ на обсуждаемый вопрос, а лишь тот, который вызывает определенное сомнение у участников дискуссии.

2) Тезис должен излагаться ясно, точно, однозначно и лаконично.

3) Тезис должен быть правильно понят участниками дискуссии. Чтобы выяснить, насколько правильно понят тезис, нужно найти ответ на три вопроса:

- все ли значения слов и выражений тезиса известны и понятны участникам

дискуссии;

- отчетливыми ли являются количественные характеристики тезиса (идет ли речь в нем обо всех предметах рассматриваемого класса или только о некоторых);

- об установлении какой ценностной характеристики должна идти речь при аргументации тезиса (несомненной истинности, несомненной ложности, вероятности в той или иной степени).

4. Тезис должен оставаться одним и тем же на протяжении всего процесса обсуждения. Это не означает, что он не может уточняться. Но если он принят к рассмотрению, то должен подчиняться требованию тождественности самому себе.

5. Тезис каждого участника дискуссии должен быть логически связан с тезисом любого другого ее участника.

Требования к аргументам:

1) Аргументы должны быть истинными высказываниями. В объяснении, подтверждении могут использоваться гипотетические аргументы.

2) Аргументы должны быть суждениями, оценка которых с точки зрения истинности, ложности, вероятности устанавливается независимо от тезиса. При нарушении этого требования возникает ошибка, называемая «порочный круг в аргументации».

3) В доказательствах и опровержениях аргументы должны быть достаточными для принятия тезиса. Нарушение данного требования приводит к ошибкам:

- «не следует» - для обоснования тезиса приводятся такие аргументы, из которых он логически не вытекает;

- «кто много доказывает, тот ничего не доказывает» - для обоснования тезиса приводятся такие аргументы, что из них вытекает не только тезис, но и несовместимое с ним положение.

С нарушением требования достаточности аргументов связан ряд эристических приемов, так или иначе влияющих на формирование убеждений:

- «апелляция к публике» (апелляция к мыслям, чувствам и настроениям людей без обоснования истинности или ложности тезиса по существу, с приведением объективных аргументов);

- «апелляция к личности» (компрометация оппонента, чтобы убедить всех в неприемлемости его точки зрения);

- «апелляция к авторитету»;

- «апелляция к общественному мнению» и т.д.

Рекомендации по написанию эссе

Эссе обучающегося – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (обучающимся). Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Выполнение домашнего задания

При выполнении письменного задания студентам рекомендуется следовать предлагаемой структуре заданий. Следует использовать академический стиль письма. Выполнение письменного задания должно быть:

- последовательным – идеи, высказанные в одном разделе должны далее развиваться в последующих разделах, придавая работе связность изложения;
- точным – мысли должны излагаться ясно, терминология должна быть адекватно объяснена;
- объективным – необходима строгая аргументация выводов на основе использования доказательств, а не на основе собственных мнений.

Рекомендуется обсудить с преподавателем структуру и содержание выполняемого исследования. Цель этого обсуждения – перейти от замысла к принятию решения относительно конкретной проблемы, задачи или проекта, которыми предстоит заниматься.

Следует также рассмотреть, какие подходы к исследованию будут применяться в зависимости от природы предполагаемого исследования. Рекомендуется разбить все задание на разделы. Пример разбивки задания на разделы приводится в Таблице “Структура задания”.

Структура задания

Показатель	Примерное количество слов	Максимальная отметка, %
Введение	400-500	10
Обзор литературы	1 000-1 500	15
Исследование	900-1 000	15
Анализ	1 300-1 500	25
Выводы	400-500	10
Презентация		10
Общее впечатление		15
Итого:		100

Хотя письменная работа представлена в виде отдельных разделов, эти разделы не следует рассматривать как независимые друг от друга. Задание всегда должно рассматриваться как единое целое – отдельные разделы должны перетекать один в другой. Отметки будут выставяться за каждый раздел, однако определяющим фактором является общая отметка.

Все проверяемые работы студентов будут:

- оцениваться на основе критериев оценки с использованием соответствующей схемы выставления отметок;
- оцениваться с учётом того, что в работе должно быть раскрыто содержание, соответствующее задачам модуля и курса;
- оцениваться с учётом того, что они соответствуют по количеству слов, по стилю и стандартам грамотности критериям.

Существенные элементы переплетения академического и профессионального исследования, обозначенные целью освоения курса, заключаются в следующем:

- определить и описать основу ключевых проблем мониторинга социальных систем, которые лежат в области изучаемого модуля;
- определить и критически изучить существующие методы мониторинга социальных систем на базе обзора теоретической и эмпирической литературы, аналитических материалов и отчетов;
- провести реальное мониторинговое исследование с целью детального изучения данных проблем, используя соответствующие концептуальные основы и исследовательские инструменты;
- провести анализ своих эмпирических данных;
- сделать выводы и практические и конструктивные рекомендации на базе своих данных и литературы.

Для выполнения задания необходимо ознакомиться не менее, чем с 20 источниками. Литература должна рассматриваться критически, с точки зрения цели

исследования. Данный раздел работы позволяет продемонстрировать способность студента увидеть свою работу в более широком контексте теории и практики, включая выделение и синтез необходимых концепций и идей, которые могут быть применимы к исследованию. Обзор литературы должен быть использован для определения вопросов исследования и важных теоретических проблем. Обзор литературы должен показать, что студент владеет умениями классификации, сравнения и интерпретации.

Раздел работы, связанный с исследованием, должен показать, какой подход будет использован для сбора эмпирических данных – методология исследования.

Определив потенциальную методологию и исследовательские инструменты, следует определить состав методов, которые наиболее релевантны для исследования. Любой исследовательский инструмент, который будет использоваться (например, опросные листы, интервью или план наблюдений) должен быть объяснён с указанием используемых источников.

В аналитическом разделе данные нужно ясно представить и проанализировать с точки зрения цели исследования. Этот раздел задания даёт студенту возможность продемонстрировать умения классификации и сравнения, а также способность применить теоретические концепции, найденные в литературе, к данным, полученным в собственном исследовании.

Собранные количественные и качественные данные следует объединить, используя таблицы и графики. Таблицы и графики, если они используются в тексте, не должны прерывать изложение.

Анализ полученных данных является «сердцем» задания; именно здесь студент демонстрирует способность рефлексировать и понимать, организовывать информацию, объяснять её значимость и обосновывать выводы. За анализ выставляется наибольшая часть баллов при оценке. Успех в освоении курса будет в значительной степени определяться умениями, проявленными студентом при анализе проблем в письменной работе. Предполагается, чтобы эти умения включали:

Ясное выражение сложных аргументов и проблем

Выявление каузальных отношений

Разъяснения и объяснения

Проведение логической аргументации

Сравнение и сопоставление

Выделение основных положений и умение поставить их под вопрос

Объяснение

Последний пункт представляется наиболее важным. Особое внимание в заданиях следует обращать на «почему?», а не на «что?».

Выводы по результатам проведенного исследования должны быть связаны с целью исследования и основываться на разделе, содержащими результаты исследования. Рекомендации, если они даются в исследовании, должны быть выполнимыми.

Выводы должны быть:

- выведены из анализа;

- взаимосвязаны с обзором литературы и данными, полученными в ходе исследования;

- соотноситься с целью исследования и содержанием курса.

Выводы могут быть представлены в виде отдельных пронумерованных пунктов. Если необходимо, они могут сопровождаться рекомендациями. Рекомендации должны быть:

- конкретными – указывать на ясные результаты;

- достижимыми – реалистичными;

- обеспечены ресурсами;

- иметь сроки завершения.

В целом задание должно помочь студенту продемонстрировать его способность осуществлять эффективную письменную коммуникацию. Работа должна быть хорошо организована и иметь ясную структуру. Цитаты, таблицы и т.п. должны быть понятными и релевантными. Задания должны быть аккуратно представлены и написаны разборчиво: рекомендуемый кегль – 12, межстрочный интервал - 1,5.

Задания, которые значительно превышают или не достигают необходимое количество слов, будут иметь более низкую отметку за соответствующий раздел.

Отметки за задание выставляются согласно следующим критериям:

Часть 1. Введение (макс. - 10%)

Цель исследования ясно выражает, что именно выбрано в качестве темы исследования, почему это представляет интерес, а также обзор того, каким образом это должно быть исследовано эмпирически в контексте профессиональной деятельности студента. Цель должна быть непосредственно направлена на один из аспектов управления в социальной сфере и на проблематику модуля.

Контекст исследования должен быть ясно описан; например, региональная система образования, школа или колледж, внешнее окружение и т.п. Существенные для темы исследования детали о конкретной ситуации также должны быть даны.

Часть 2. Обзор литературы (макс. - 15%)

Обзор литературы должен быть критическим, а также соответствовать цели исследования. Этот раздел позволяет студенту продемонстрировать умение рассмотреть свою работу в более широком контексте теории и практики, включив выделение и синтез соответствующих концепций, которые могут быть применены в исследовании. Внимание будет обращено на то, каким образом использован обзор литературы для определения вопросов исследования и важных теоретических идей. Оцениваться будет значимость прочитанного материала и ясность изложения.

Часть 3. Исследование (макс. - 15%)

Исследование должно коррелировать с целью работы и включать в себя проект мониторинга объекта социальной сферы. Выбор методов исследования должен быть обоснован и соотноситься с обзором литературы, как в отношении поставленных вопросов исследования, так и теорий и концепций, которые оказались релевантными. Этот раздел должен включать комментарий преимуществ и недостатков выбранных методов. Кроме того, необходимо описание соответствия выбранной методологии исследования и анализа. Студенты должны продемонстрировать умение использовать различные методы. Кроме того, студенты должны рассмотреть и описать этические проблемы в проектировании исследования и диссеминации полученных результатов. Исследование положительно оценивается, если оно последовательно и соотносится с поставленной целью.

Часть 4. Анализ (макс. - 25%)

Полученные данные должны быть ясно представлены и проанализированы в соответствии с целью исследования. Ясное и понятное представление данных положительно оценивается. Данный раздел представляет возможность студентам продемонстрировать способность классифицировать и сравнивать, а также применять теоретические знания, приобретённые из литературы к данным, полученным при мониторинговом исследовании объекта социальной сферы.

Часть 5. Выводы (макс. - 10%)

Выводы должны быть связаны с целью исследования и основываться на полученных данных. Рекомендации должны быть выполнимыми.

Часть 6. Презентация (макс. - 10%)

Все проведенное исследование должно дать возможность студенту продемонстрировать умение эффективно общаться в письменной форме. Работа должна быть хорошо организована, иметь ясную структуру, включающую страницу с

оглавлением. Цитаты, таблицы и т.п. должны быть понятными и релевантными. Грамотность и владение языком также учитывается при оценке работы.

Часть 7. Общее впечатление (макс. - 15%)

Преподаватель может оценить общее впечатление от работы, её связь с изучаемым модулем, в частности, данная отметка отражает профессиональное мнение проверяющего о качестве работы. Положительно оценивается аналитичность по сравнению с описательным повествовательным изложением. Отметка понижается за использование утверждений, которым не даётся обоснований.

Вопросы для самостоятельной работы обучающихся

1. Каковы основные причины дефицита ресурса времени?
2. Зачем необходимо управлять ресурсом времени?
3. Раскройте методику ежедневного учета времени А. Гастева.
4. Назовите основные принципы «АВС хронометража».
5. Для чего нужно использовать методику фотографии рабочей недели и в чем ее сущность?
6. В чем заключается анализ ежедневных помех времени?
7. Понятие ресурса активности и работоспособности.
8. Методы управления ресурсом активности и работоспособности.
9. Управление деловой карьерой.
10. Управление ресурсом платежеспособности
11. Финансовое планирование жизни.
12. Личные финансовые отчеты.
13. Управление ресурсом образованности
14. Образованность как стратегическое преимущество личности.
15. Законы работы мозга
16. Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач.
17. Правила постановки задач.
18. Определение жизненных приоритетов в контексте постановки профессиональных задач.
19. «Поглотители времени» в аспекте делового этикета.
20. Применение матрицы Эйзенхауэра в самоменеджменте.
21. Основные причины нерационально потраченного времени.
22. Цели самоменеджмента.
23. Факторы, влияющие на управленческую деятельность.
24. Психологическая подготовка менеджера к работе.
25. Имидж. Его значение для карьерного роста менеджера.
26. Стадии деловой жизни менеджера.
27. Правила личной организованности и самодисциплины.
28. Система планирования работы.
29. Факторы, влияющие на работоспособность менеджера.
30. Делегирование полномочий. Его основные цели.
31. Влияние личных особенностей на выбор карьеры.
32. Карьера менеджера: сущность и основные этапы.
33. Причины дефицита рабочего времени менеджера.
34. Типичные ошибки менеджеров, ведущие к потерям их времени.
35. Основные правила экономии рабочего времени.
36. Основные требования к составлению плана дел.
37. Технология планирования по методу «Альпы».
38. Технология планирования по методу «Парето».

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Артюхова, Т. Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 229 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14705-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/479071> (дата обращения: 07.09.2021).

2. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент: учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 105 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13553-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/476956> (дата обращения: 07.09.2021).

7.2. Дополнительная литература

1. Завьялова Е.К. Психология достижения успеха: введение в коучинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие. Электрон. дан. Санкт-Петербург: СПбГУ, 2010. <https://e.lanbook.com/book/47503>

2. Самоменеджмент: учебное пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, В.И.Перова. М.: Изд-во МГУ, 2012.

3. Персональный менеджмент: учебник / С.Д. Резник, С.Н. Соколов, Ф.Е. Удалов, В.В. Бондаренко; под ред. С. Д. Резника. М.: ИНФРА-М, 2010.- 622 с.

7.3. Нормативные правовые документы

Не используются

7.4. Интернет-ресурсы

1. Теория поколений в России. - <http://rugenerations.su>
2. TED – <https://www.ted.com/talks>
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
4. Научная библиотека Кировского филиала РАНХиГС. URL: <http://lfags48.ru/ellibrary>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
6. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
7. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
8. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
9. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
10. Электронно-библиотечная система Znanium, URL: <https://znanium.com/>
11. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
12. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>;
13. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

7.5. Иные источники

1. Kaputa Catherine. U R a brand: How smart people brand themselves for business success. USA, 2014.
2. Алдер Г. Стресс-менеджмент. М., 2001.
3. Вэнс Э. Илон Маск: Тесла, SpaceX и дорога в будущее. М, 2016.
4. Гейтс Б. Бизнес со скоростью мысли. М., 2001.
5. Друкер П. Задачи менеджмента в 21-м веке. М., 2002.
6. Кэмерон Дж. Путь художника. М, 2016.
7. Кэмерон Дж. Золотая жила. М., 2013.
8. Кэш Дж. Как стать творцом своей удачи.
9. Льюис Р.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. М.: Дело, 2001.
10. Максвелл Дж. Воспитай в себе лидера. – М.: ООО «Попурри», 2005.
11. Нордстрем К.А., Риддестрале Й. Бизнес в стиле фанк. Капитал пляшет под дудку таланта. 2008.
12. Полли Берд. Тайм-менеджмент: Планирование и контроль времени. – М., 2001.
13. Талер Р. Новая поведенческая экономика: почему люди нарушают правила традиционной экономики и как на этом заработать.
14. Шамис Е., Никонов Е. Теория поколений: Необыкновенный Икс». – М., Синергия, 2016.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация учебной дисциплины Б1.О.13 «Самоменеджмент» осуществляется в аудитории, оснащённой модульной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, компьютером(ами), имеющим(ими) выход в сеть Интернет. Возможно проведение всех видов занятий с использованием ДОТ. Материалы для проведения учебных занятий с использованием ДОТ должны быть размещены в системе дистанционного обучения Академии (на портале: <https://lms.ranepa.ru>).

Доступ к системе ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в отделе ИКиДО.

Для организации и проведения контактной и самостоятельной работы обучающихся используется:

а) лицензионное программное обеспечение:

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
Microsoft Windows	Операционная система. Лицензионная версия
Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)	Офисный пакет приложений. Лицензионная версия
Adobe Acrobat Reader	Программное обеспечение для чтения, печати и рецензирования файлов PDF. Свободная лицензия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Microsoft Edge Google Chrome Mozilla FireFox Opera Yandex	Браузеры. Свободная лицензия

Ramus Educational	Средство для создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD. Свободная лицензия
AST	Программное обеспечение для тестирования. Лицензионная версия

б) информационные справочные системы:

Наименование информационной справочной системы	Ссылка на ресурс
Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (официальный сайт);	http://www.consultant.ru
Справочная правовая система «Гарант» (официальный сайт)»	http://www.garant.ru